

VISA REQUIREMENTS FOR SPOUSE OF JAPANESE NATIONALS (Short Term Stay)

Documents to be prepared by Applicant (Foreigner):

1. Original passport (with valid dependent visa in Malaysia)
旅券原本(マレーシアの長期滞在ビザを所持)
2. One visa application form (2 forms required for applicants from Russia and CIS countries)
査証申請書 1 枚 (ロシア及び CIS 諸国国籍者の方は査証申請書を 2 枚ご用意ください。)
[Click here to download visa application form](#)
3. One 4.5 x 4.5cm colored photo with white background, pasted on the application form (2 photos required for applicants from Russia and CIS countries)
写真 1 枚、4.5cm x 4.5cm、背景は白(ロシア及び CIS 諸国国籍者の方は写真を 2 枚ご用意ください。)

Documents to be prepared by Japanese Spouse:

4. Schedule of stay form, fill in tentative arrival date, departure date, tentative daily travel plan in details and accommodation information 滞在予定表
5. Original Invitation and Guarantee letter
招へい理由書と身元保証書
6. Japanese Spouse's Passport copy and Malaysia long term stay visa page copy
日本人配偶者のパスポートコピー (顔写真の頁及びマレーシア滞在許可が貼付されている頁)
7. Japanese Spouse's Employment letter stating position and monthly/ annual income
日本人配偶者の在職証明書原本 (在職証明書に給与額を記載)
8. Original Family Register Certificate from Japan (Koseki – Tohon) issued within 3 months
戸籍謄本 (3ヶ月以内に発行されたもの)

VISA REQUIREMENTS FOR SPOUSE OF JAPANESE NATIONALS (Long Term stay)

Foreigners married to Japanese Nationals who wish to stay in Japan for long term (more than 90 days) with your spouse, firstly, your Japanese spouse has to apply for Certificate of Eligibility at the Immigration Bureau in Japan on behalf of you. Please contact the Immigration Bureau in Japan directly to inquiry on the procedures to apply for Certificate of Eligibility. Once you obtained the original Certificate of Eligibility, you have to apply for visa at the Embassy or Consulate office with the required documents listed below.

日本人配偶者と一緒に日本に長期滞在したい場合 (90日以上)、まず、日本人配偶者が最寄りの「法務省入国管理局」に「在留資格認定証明書」を申請する必要があります。必要な書類に関しては直接日本国内の入国管理局にお問い合わせください。「在留資格認定証明書」を入手した後で、申請人は以下を用意して、大使館や総領事館で査証申請を行ってください。

1. Original passport (with valid dependent visa in Malaysia)
旅券原本(マレーシアの長期滞在ビザを所持)
2. One visa application form (2 forms required for applicants from Russia and CIS countries)
査証申請書 1 枚 (ロシア及び CIS 諸国国籍者の方は査証申請書を 2 枚ご用意ください。)
3. One 4.5 x 4.5cm colored photo with white background, pasted on the application form (2 photos required for applicants from Russia and CIS countries)
写真 1 枚、4.5cm x 4.5cm、背景は白(ロシア及び CIS 諸国国籍者の方は写真を 2 枚ご用意ください。)
4. Original & photocopy of Certificate of Eligibility (COE)
在留資格認定証明書の原本及びコピー

IMPORTANT POINTS REGARDING VISA APPLICATION:

1. Original authorization letter signed by the visa applicant is required each for submission and collection if the visa applicant cannot submit/collect the visa personally.
2. For transit visa application, a copy of e-ticket is required and visa to final destination must be on passport before application of Japan transit visa.
3. Confirmed flight tickets and hotel bookings are not compulsory during visa submission but Consul might request for tentative flight or hotel booking after submission of application. Do not purchase confirmed tickets, we are not responsible for flight tickets or hotel booking which may become unusable due to the delay or denial of a visa.
4. Please do not send any documents or material directly to the Embassy. All photocopies must be on A4 size paper. Do not staple the documents. Please arrange all the documents according to passport and sequence. Documents submitted will not be returned.
5. Visa is subjected to approval and the Consul has the right to ask for additional documents or call the applicant for an interview whenever it deems necessary.
6. Visa validity is 3 months from the date of issuance. There is NO urgent visa processing service, you may apply for your visa 3 months prior to entering Japan.
7. Embassy of Japan in Malaysia do not accept visa applications from those who entered Malaysia under short social visit pass such as tourists, short-term business travelers and foreigners transiting in Malaysia. Non-Malaysian citizen who require visa to enter Japan must obtain visa at the Consulate or Embassy of Japan at your home country or your country of residence.
8. We cannot inform the reason of rejection. If your application was rejected, you can only apply again after six months from the date of rejection.
9. Please pay the exact amount of visa fees in cash during collection of visa. You will not be required to pay visa fees if the visa is not issued.

Application has to be submitted to the office which covers your current residential area. Please check the area of coverage below for submission of visa:

Embassy of Japan in Malaysia (Kuala Lumpur)

Cover Area: Kuala Lumpur, Selangor, Negeri Sembilan, Malacca, Pahang, Johor

Consulate-General of Japan (Penang)

Cover Area: Penang, Kedah, Perlis, Perak, Kelantan, Terengganu

Website: <http://www.penang.my.emb-japan.go.jp/index.htm>

Consular Office of Japan (Kota Kinabalu)

Cover Area: Sabah, Sarawak, Labuan

Website: <http://www.kotakinabalu.my.emb-japan.go.jp/en/index.html>

**EMBASSY OF JAPAN
CONSULAR SECTION
NO. 11, PERSIARAN STONOR
OFF JALAN TUN RAZAK
50450 KUALA LUMPUR
<http://www.my.emb-japan.go.jp/>**

**OFFICE HOURS:-
MONDAY – FRIDAY
8.30 A.M. – 12.00 NOON
2.00 P.M. – 4.00 P.M.
TEL: 03-2177 2600
FAX: 03-2143 1739
EMAIL : ryo@kl.mofa.go.jp**

Visa Applicant Name (s): _____

Date: _____ Year _____ Month _____ Day

Schedule of Stay

The itinerary in Japan of the visa applicant(s) is as follows:

Date	Activity Plan (Fill in daily travel schedule in details)	Contact No (Hotel Contact No.)	Accommodation (Fill in Hotel Name and Full Address)

Note : Please fill in your tentative daily schedule in details (with the activities and name of places you plan to visit)

招へい理由書

平成 年 月 日

在 _____ 日本国 大使館
総領事館

招へい人

※招へい人と身元保証人が同一人の場合には「省略」と記入し、本欄への記入・押印を省略して差し支えありません。

住 所 〒 _____

氏 名 _____ 印 (注)
電 話 番 号 _____ (内線)
F A X 番 号 _____

【以下は、会社・団体が招へいする場合に記入してください】

担当者所属先名 _____
担 当 者 氏 名 _____
担当者電話番号 _____ (内線)
F A X 番 号 _____

ビザ申請人

※氏名は必ず旅券上のアルファベット表記で記載してください。

申請人が複数の場合には代表者の身分事項を下記に記入の上、申請人名簿を添付してください。

国 籍 _____
職 業 _____
氏 名 _____ 性別 男□・女□ ほか _____ 名
生 年 月 日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 _____ 歳

上記の者の招へい目的等は次のとおりです。

※1及び2については、今回招へいするに至った目的、経緯の詳細について記入してください。本欄に記入しきれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を作成してください。

1 招へい目的

2 招へい経緯

3 申請人との関係

(注) 会社・団体等が招へいする場合には、会社・団体名及び役職名を記入の上、代表者印、役職印又は社印を押印してください(私印不可)。押印が困難な場合は、所属機関のしかるべき役職(部長、部門長、工場長等)の方が署名してください。外国籍者等で印鑑がない場合には、署名してください。

身元保証書

平成 年 月 日

在 _____ 日本国 _____ 大使 殿
総領事

ビザ申請人

※氏名は必ず旅券上のアルファベット表記で記載してください。申請人が複数の場合には代表者の身分事項を以下に記入の上、申請人名簿を添付してください。


国 籍 _____
職 業 _____
氏 名 _____ 性別 男 ・ 女 ほか _____ 名
生 年 月 日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 _____ 歳

上記の者の本邦入国に関し、以下の事項について保証します。

- 1 滞在費
- 2 帰国旅費
- 3 法令の遵守

上記のとおり相違ありません。

身元保証人

住 所 _____
職 業 _____
氏 名 _____ (注) 
生 年 月 日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 _____ 歳
電 話 番 号 _____ (内線)
F A X 番 号 _____
申請人との関係 _____

【以下は、会社・団体が招へいする場合に記入してください】

担当者所属先名 _____
担 当 者 氏 名 _____
担当者電話番号 _____ (内線)
F A X 番 号 _____

(注) 会社・団体等が招へいする場合には会社・団体名及び役職名を記入の上、代表者印、役職印又は社印を押印してください(私印不可)。押印が困難な場合は所属機関のしかるべき役職(部長、部門長、工場長等)の方が署名してください。

外国籍者等で印鑑がない場合には、署名してください。