

## 予約システムの利用方法

- ① プルダウンから「旅券・証明 申請」または「戸籍・国籍関係届出」を選択してください。

ご予約内容の選択

メニューを選択してください **必須**

旅券・証明 申請 Application for passport and certificate : 旅券（新規・切替・紛失盗難・記載事項変更・査証欄の増補）証明（在...  
旅券・証明 申請 Application for passport and certificate : 旅券（新規・切替・紛失盗難・記載事項変更・査証欄の増補）証明（在...  
戸籍・国籍関係届出 Registration of Marriage / Birth : 戸籍・国籍関係届出（出生届、婚姻届、死亡届、離婚届、国籍選択届 他）

ご利用開始日時を選択してください

< 2022/04/21(木) ~ 04/27(水) >

- ② カレンダーから訪問日時を選択してください。

ご利用開始日時を選択してください

< 2022/04/28(木) ~ 05/04(水) >

予約できます  予約できません

	4/28(木)	4/29(金)	4/30(土)	5/1(日)	5/2(月)	5/3(火)	5/4(水)
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							

③ 予約内容と日時を確認し、「予約する」をクリックしてください。

### ご予約内容

ご利用日時 **必須**

2022/04/29(金) 09 : 00 ~ 2022/04/29(金) 09:30  
開始日時と終了日時をご確認ください

受付・キャンセルに関する注意事項

受付開始	35日前の0時から受付を開始します
受付締切	1日前の15時まで受付が可能です
キャンセル受付締切	直前までキャンセルが可能です
キャンセルポリシー	店舗に直接お問い合わせください

戻る

予約する

リクルートIDで予約する

④ 「ご予約者様情報」を入力して、「確認へ進む」をクリックしてください。

### ご予約者様情報

フリガナ (セイ) **必須**

ガイム (全角カタカナ)

フリガナ (メイ) **必須**

タロウ (全角カタカナ)

名前 (姓) **必須**

外務

名前 (名) **必須**

太郎

電話番号 **必須**

0100000000 (半角数字/ハイフンなし)

メールアドレス **必須**

gaimutaro@mofa.go.jp (半角英数字または記号)

メールアドレス (確認用) **必須**

gaimutaro@mofa.go.jp (半角英数字または記号)

備考欄 **必須**

在留証明書1件、署名証明書1件

15/1000

必ずご用件を記入してください。複数ある場合には全部の用件を記載願います。  
(例：パスポート1件、在留証明書3件)

確認へ進む

- ⑤ 予約内容を確認して、「上記に同意して予約を確定する」をクリックしてください。

備考欄 在留証明書1件、署名証明書1件

[修正する](#)

キャンセルに関する注意事項

キャンセル受付締切	直前までキャンセルが可能です
キャンセルポリシー	店舗に直接お問い合わせください

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

[上記に同意して予約を確定する](#) 

- ⑥ 予約が完了すると、予約番号が表示されます。来館時に必要になりますので、必ず控えをお持ちください。

ご予約申込の完了

予約番号は、お問い合わせの際に必要となりますのでお控えください。  
また、確認のメールをお送りしましたので、ご予約内容を必ずご確認ください。

予約番号	107YNS1XE
------	-----------

[トップへ戻る](#)