

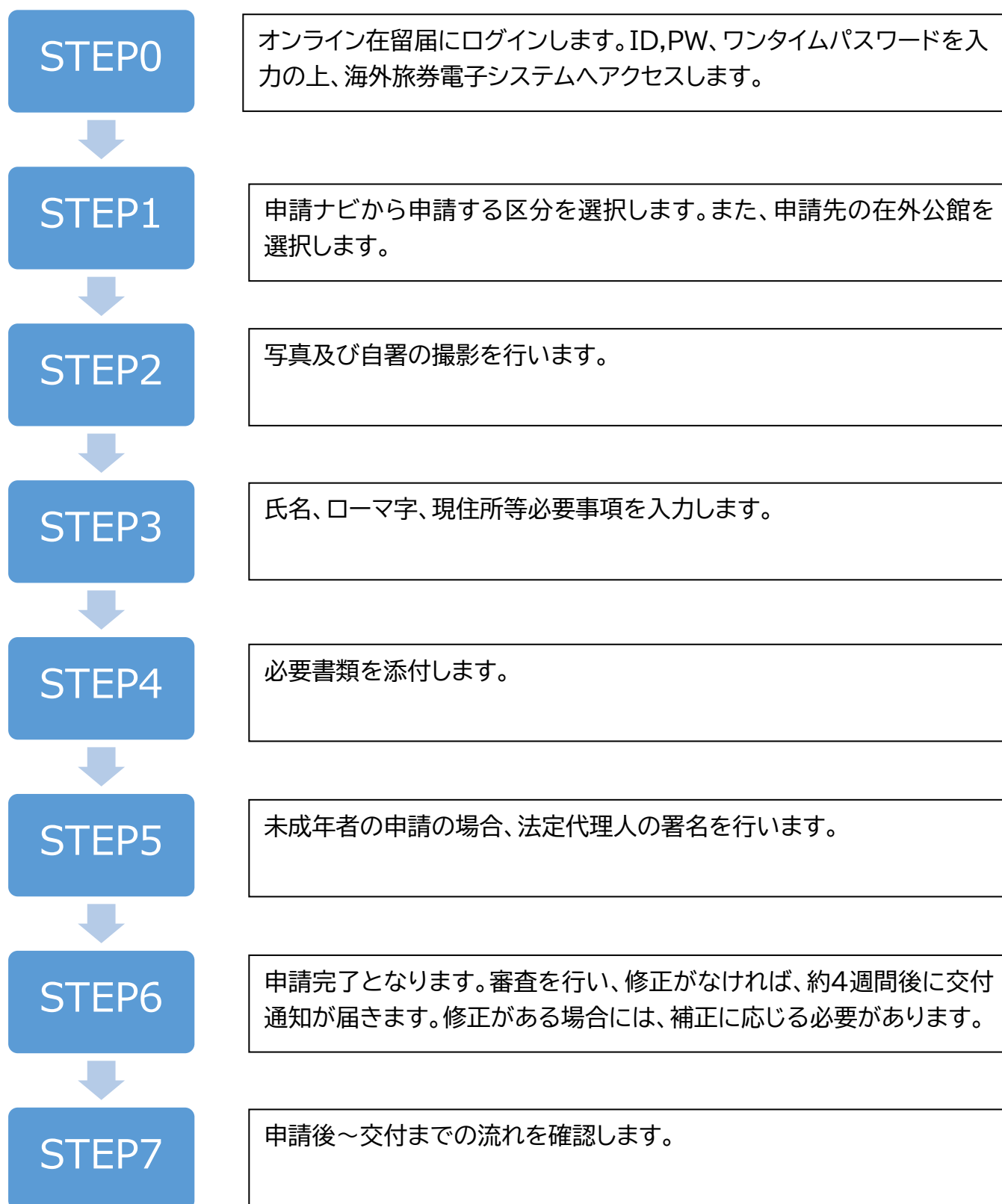
オンライン申請操作手順書

本手順書は以下の方が、オンライン申請を行う場合の操作手順になります。

- ① 初めてパスポートを申請する方(例:新生児)
- ② 有効期限が切れたパスポートをお持ちの方で新たなパスポートを申請する方

※本情報は、2026年4月22日時点のものです。操作手順や画面については今後変更があり得ます。

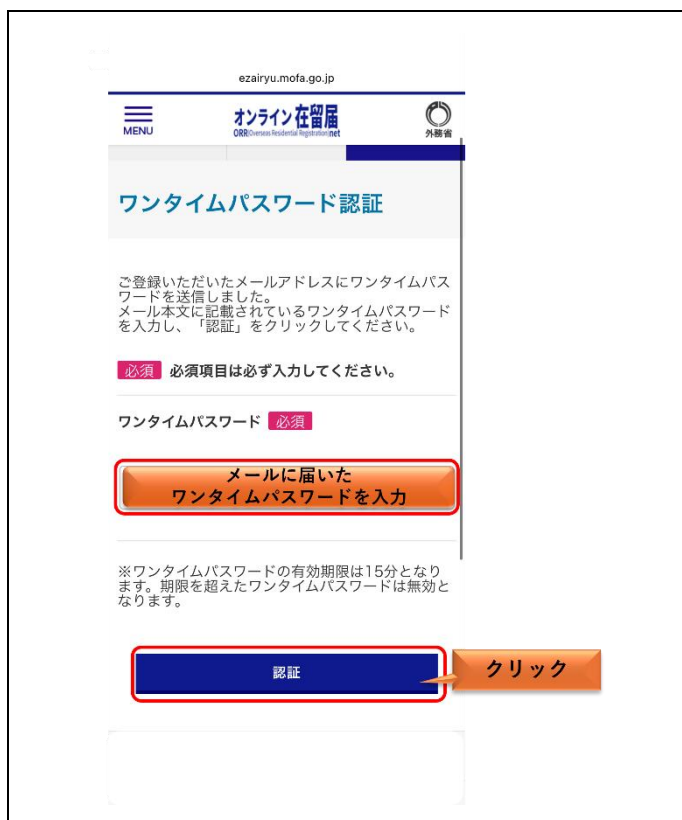
オンライン申請から受け取りまでの流れ



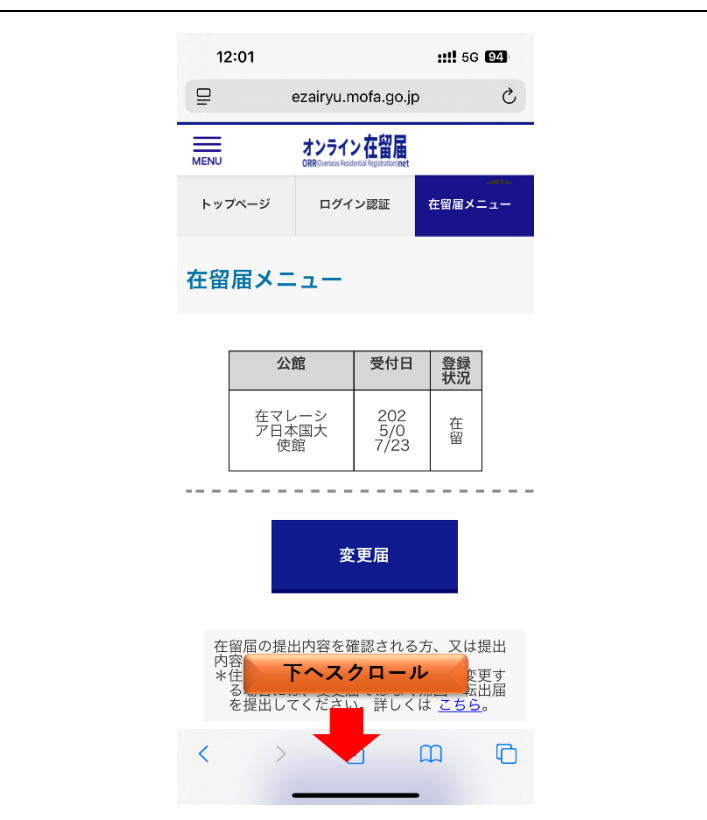
STEP0 オンライン在留届へのログインから旅券申請システムへのログインまで

 <p>11:26 5G</p> <p>オンライン在留届 ORR Overseas Resident Registration Net</p> <p>オンライン在留届（ORRネット）は、外務省が提供する在留届の電子届出システムです。オンライン在留届を提出した方は、パスポート・証明のオンライン申請も可能です。</p> <p>在留届の提出</p> <p>新たに海外に滞在する方</p> <p>詳細はこちら</p> <p>ログイン クリック</p> <p>変更届、帰国・転出届を提出する方 パスポート・証明のオンライン申請を行う方</p> <p>詳細はこちら</p> <p>zairyu.mofa.go.jp</p>	 <p>ezairyu.mofa.go.jp</p> <p>オンライン在留届 ORR Overseas Resident Registration Net</p> <p>トップページ ログイン認証</p> <p>ログイン認証</p> <p>変更届、帰国・転出の提出や、パスポート・証明のオンライン申請には、「オンライン在留届」へのログインが必要です。</p> <p>在留届の提出の際に設定した利用者ID（メールアドレス）及びパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。</p> <p>利用者ID（メールアドレス）</p> <p>Email アドレスを入力</p> <p>*最大半角254文字 *半角英数字記号のみ 例：gaimu@example.com</p> <p>下へスクロール</p>
<p>① オンライン在留届のログインをクリックします。</p>	<p>② 利用者 ID にオンライン在留届の登録時に設定したメールアドレスを入力します。</p>
 <p>12:00 5G</p> <p>オンライン在留届 ORR Overseas Resident Registration Net</p> <p>パスワード</p> <p>パスワードを入力</p> <p>(半角英数字記号)</p> <p>ログイン クリック</p> <p>クリア</p> <p>パスワードを忘れた方</p> <p>※2018年3月16日以前に在留届を提出された方は、メールアドレスを利用者IDとして設定する必要があります（FAQ (22)）。設定がお済みでない場合には、「利用者IDの設定」ボタンをクリックして、必要事項を入力してください。</p> <p>利用者IDの設定</p> <p>※在留届が未提出の方は、まず在留届を提出してください。また、在留届を大使館・総領事館等の窓口や郵便を窓口で書面により提出されている</p>	 <p><受信</p> <p>no-reply@ezairyu.mofa.go.jp 宛先:</p> <p>オンライン在留届 (ORR ネット) 【ワンタイムパスワードのお知らせ】</p> <p>様</p> <p>オンライン在留届 (ORR ネット) をご利用いただきありがとうございます。</p> <p>本人確認を行うためのワンタイムパスワードをお知らせします。 オンライン在留届のログイン画面で以下のワンタイムパスワードを入力してください。</p> <p>ワンタイムパスワード 8825</p> <p>在留届に登録のメールアドレスにワンタイムパスワードが届く</p> <p>・本メール送信時から15分経過すると、セキュリティ保持のためワンタイムパスワードは無効になりますので、最初からログイン操作をやり直してください。</p>
<p>③ オンライン在留届時に設定したパスワードを入力し、ログインをクリックします。</p>	<p>④ 登録済みのメールアドレス宛にワンタイムパスワードが送信されますので、確認します。</p>

STEP0 オンライン在留届へのログインから旅券申請システムへのログインまで



⑤ 確認後、ワンタイムパスワードを入力します。



⑥ 在留届メニュー画面が開きますので、画面を下にスクロールします。



⑦ 筆頭者または同居家族のパスポート申請をクリックします。

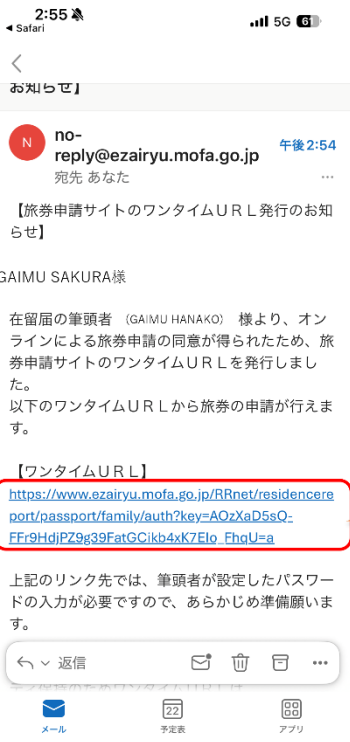

筆頭者のパスポート申請を選択した場合の操作手順は、7ページから

同居家族(例:新生児)の申請のパスポート申請を選択した場合の手順は次のページから

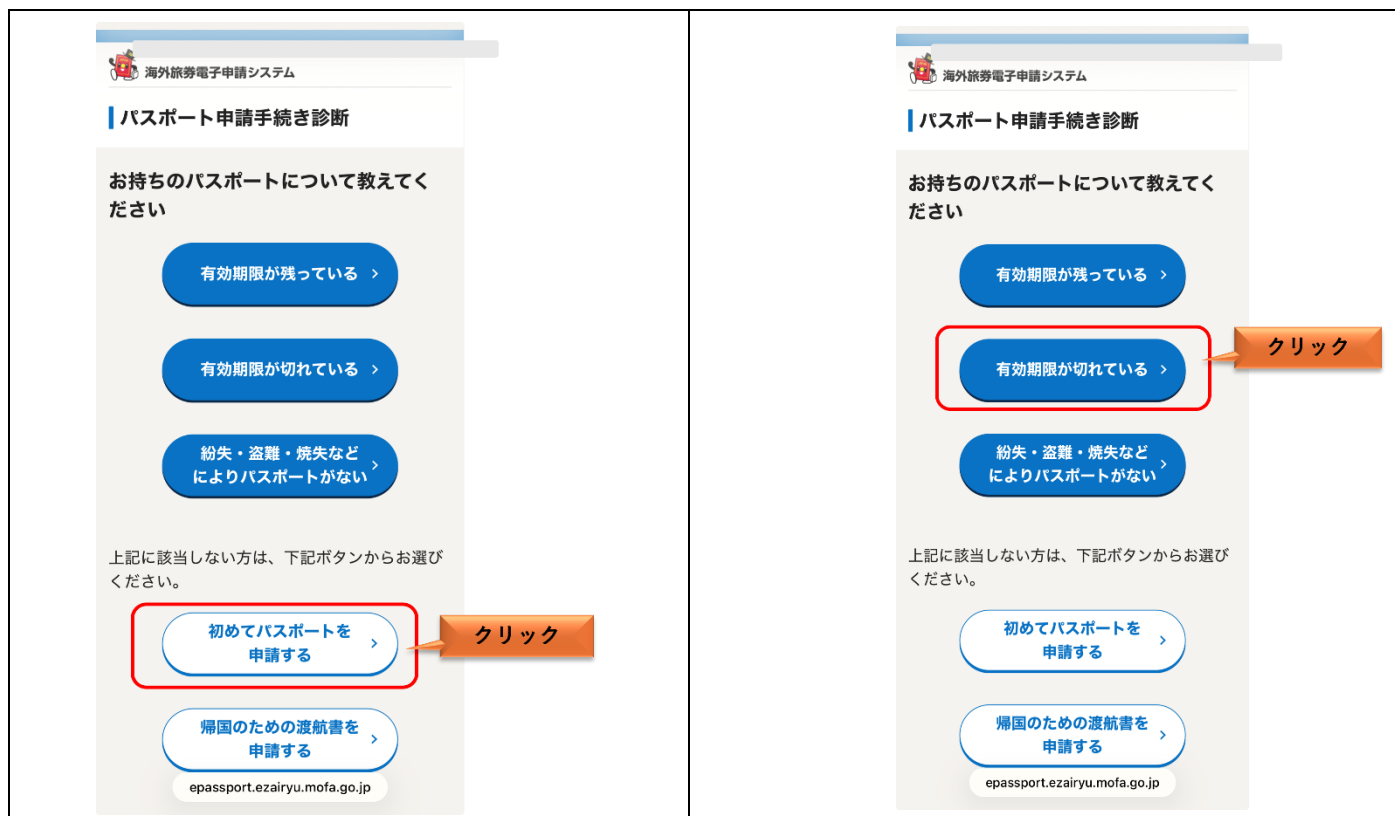
同居家族のパスポート申請方法

<p>① 前画面で、「同居家族のパスポート申請」選択後、上記画面に遷移します。在留届に記載されている方が表示されますので、対象者を選択します。</p>	<p>② 同居家族の本人確認用パスワード設定画面に遷移します。</p>
<p>③ 筆頭者が同居家族の本人用パスワードを入力後、設定ボタンをクリックします。</p>	<p>④ 在留届に登録された同居人家族のメールアドレス宛にワンタイムパスワードが送信されます。</p>

同居家族のパスポート申請方法

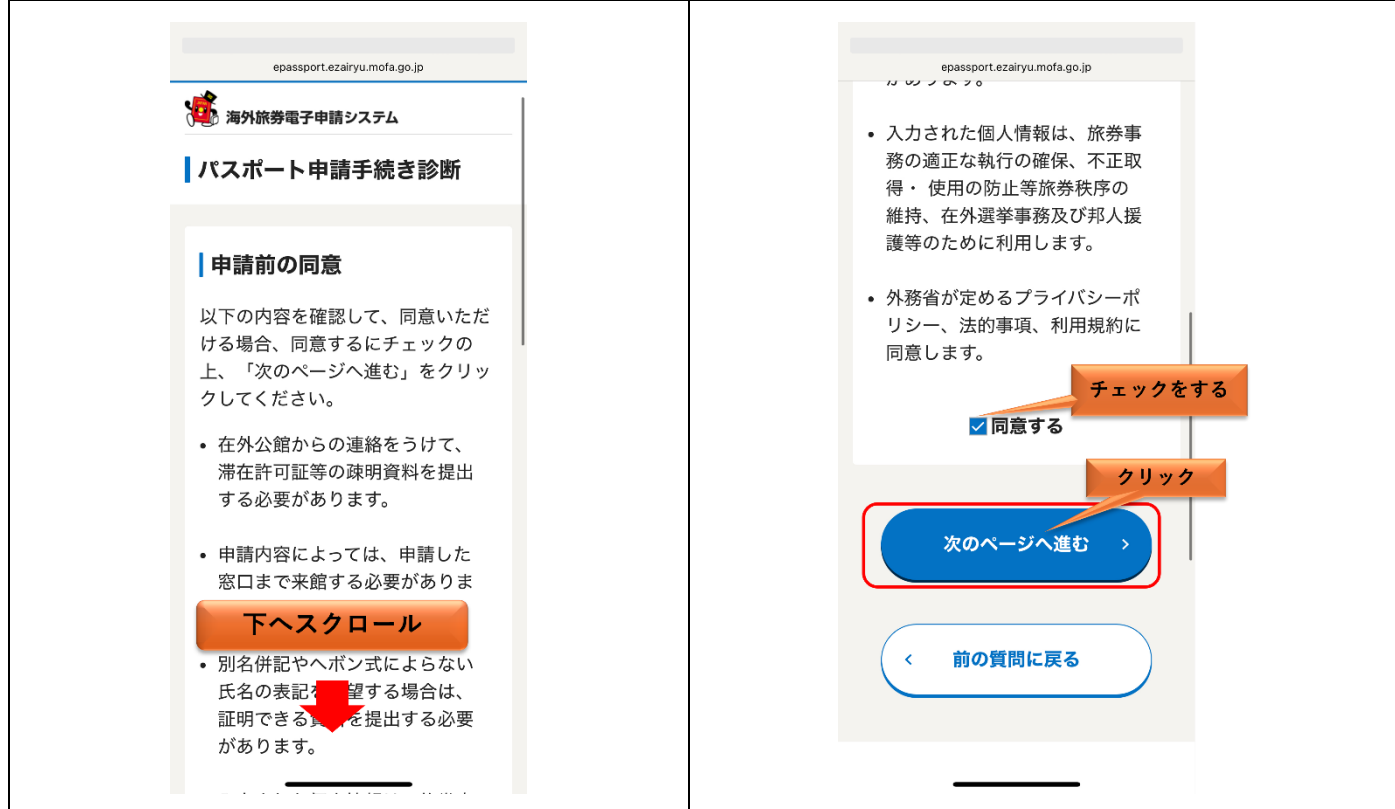
 <p>2:55 Safari 5G</p> <p>お知らせ]</p> <p>no-reply@ezairyu.mofa.go.jp 午後 2:54 宛先 あなた</p> <p>【旅券申請サイトのワンタイムURL発行のお知らせ】</p> <p>GAIMU SAKURA様</p> <p>在留届の筆頭者（GAIMU HANAKO）様より、オンラインによる旅券申請の同意が得られたため、旅券申請サイトのワンタイムURLを発行しました。以下のワンタイムURLから旅券の申請が行えます。</p> <p>【ワンタイムURL】 https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/residencereport/passport/family/auth?key=AOzXaD5sQ-FFr9HdJpZ9g39FatGCikb4xK7Elo_FhqU=a</p> <p>上記のリンク先では、筆頭者が設定したパスワードの入力が必要です。あらかじめ準備願います。</p> <p>メール 予定表 アプリ</p>	 <p>3:05 Safari 5G</p> <p>オンライン在留届 ORR Online Residency Registration</p> <p>ご家族の本人確認用パスワード</p> <p>先程設定した4桁の数字を入力</p> <p>※パスワードを入力してもアクセスできない場合は筆頭者に確認をお願いします。</p> <p>ログインする クリック</p> <p>TOP ></p> <p>よくある質問 ></p> <p>法的事項 ></p> <p>プライバシーポリシー ></p> <p>...airyu.mofa.go.jp</p>
<p>⑤ 在留届提出時に登録した、同居者家族のメールアドレス宛にワンタイムURLが発行されます。アクセス可能な期限は15分になります。時間を超過した場合は、再度ワンタイムURLの発行が必要です。</p>	<p>⑥ 前ページ③で設定した4桁の暗証番号を入力し、ログインします。</p>

STEP1 パスポート申請手続き診断及び受け取り先公館の選択



① パスポート申請手続き診断画面が表示されます。新規申請する場合は、「初めてパスポートを申請する」を選択します。

(参考)過去パスポートをお持ちで、すでに有効期限が切れているため新規申請を行う場合は、次の質問で切替申請を行う理由を選択します。



② 申請前の同意画面が表示されます。同意内容を確認します。

③ 「同意する」にチェックを入れ、「次のページへ進む」をクリックします。

STEP1 パスポート申請手続き診断及び受け取り先公館の選択

 <p>epassport.ezairyu.mofa.go.jp</p> <p>海外旅券電子申請システム</p> <p>パスポート手続きメニュー</p> <p>あなたの申請内容： 一般旅券発給（新規）</p> <p>STEP 1</p> <p>パスポートを受け取る在外公館を選択</p> <p>選択した在外公館でパスポートを受け取ってください。</p> <p>在外公館を選択 > クリック</p>	 <p>epassport.ezairyu.mofa.go.jp</p> <p>海外旅券電子申請システム</p> <p>在外公館選択</p> <p>受け取りする在外公館を登録してください。</p> <p>リストから選択</p> <p>アジア ▼</p> <p>マレーシア大使館 ▼ 受取の在外公館を選択</p> <p>在外公館名を入力して選択</p> <p>全角文字</p> <p>在 マレーシア大使館</p>
--	---

④ パスポートを申請・受け取る在外公館を選択します。これらは同一の公館である必要があります。

⑤ リストから受け取りする在外公館を選択します。

 <p>11:05 5G</p> <p>epassport.ezairyu.mofa.go.jp</p> <p>マレーシア大使館 ▼</p> <p>在外公館名を入力して選択</p> <p>全角文字</p> <p>在 マレーシア大使館</p> <p>登録内容を確定 > クリック</p> <p>登録を中止</p> <p>※ 受取の在外公館が既に設定済の場合は「確定ボタン」は表示されない為、こちらをクリックし、ステップ2へ</p> <p>< zairyu.mofa.go.jp</p>	
--	--

⑥ 選択後、「登録内容を確定」をクリックします。上記ボタンが表示されていない場合は、上記の「<」をクリックし、STEP2へ進みます。

STEP2 本人確認、顔写真、所持人自署の登録

	
<p>① STEP2を行います。スマートフォンに「パスポート申請(海外邦人用)」のアプリをインストールします。すでにアプリをインストールしている場合には、本作業は不要です。</p>	<p>② 画面を下にスクロールして、「アプリを起動して登録」をクリックします。 なお、予め撮影した顔写真と自署画像を使用したい方は、13ページを参照してください。</p>

POINT :「パスポート申請(海外在留邦人用)」(アプリ)がエラーとなり、起動しない場合

○本アプリは日本語での利用を前提としたアプリケーションになっています。

iOS(iPhone等)で言語と地域の設定が「日本語」「日本」になっていない場合、正しくアプリが動作しないため、アプリ・端末とも言語を「日本語」、地域を「日本」に設定の上でご利用いただくようお願いします。

また本アプリは上記②画面上の、「アプリを起動して登録」を押すことでのみ起動します。スマートフォンのホーム画面からアイコンをクリックする等の方法で起動しませんのでご注意ください。

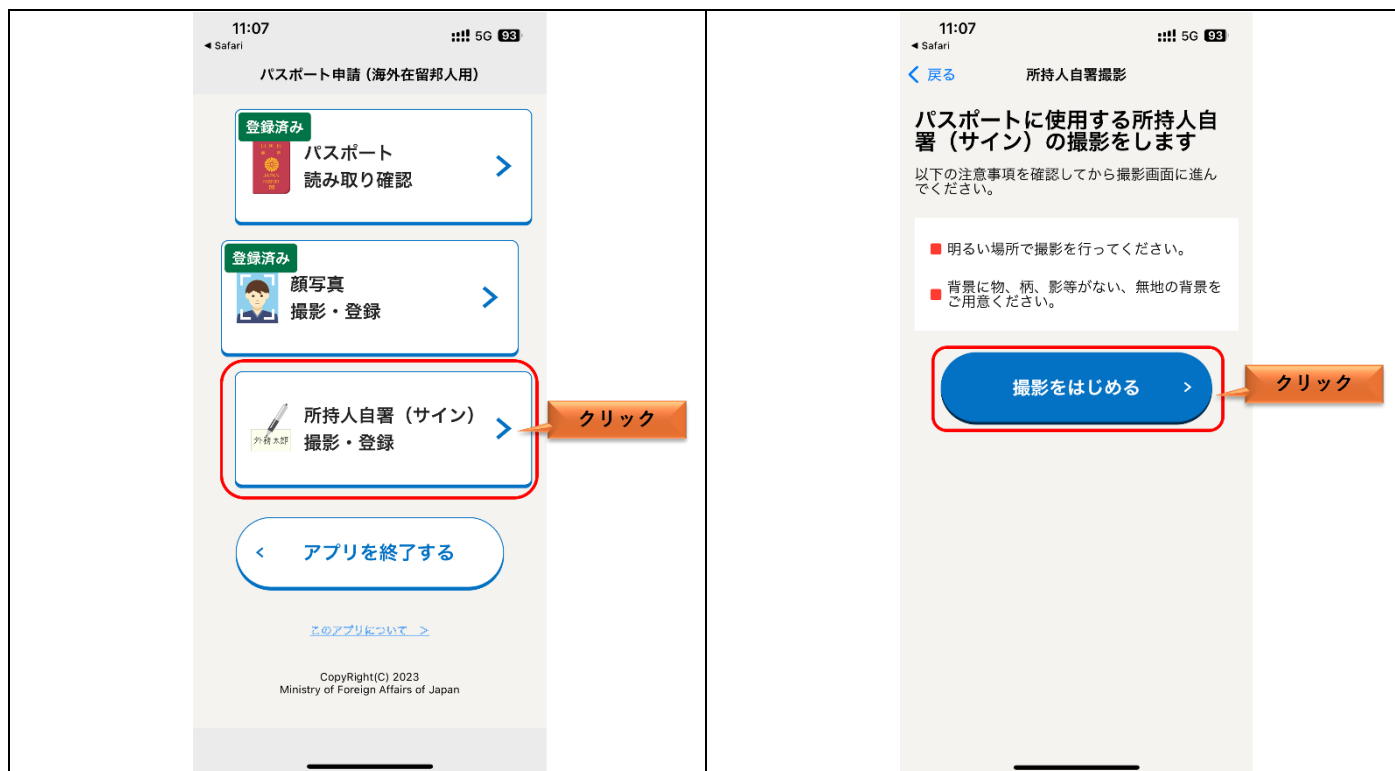
STEP2 本人確認、顔写真、所持人自署の登録

	
<p>③ 「顔写真 撮影・登録」をクリックします。</p>	<p>④ 確認項目にチェックをいれ、「撮影をはじめる」をクリックします。</p>
	
<p>⑤ 案内に従い、顔写真を撮影します。</p>	<p>⑥ 撮影した写真でよろしければ、「写真をチェック」をクリックします。また、撮影し直すことも可能です。</p>

STEP2 本人確認、顔写真、所持人自署の登録

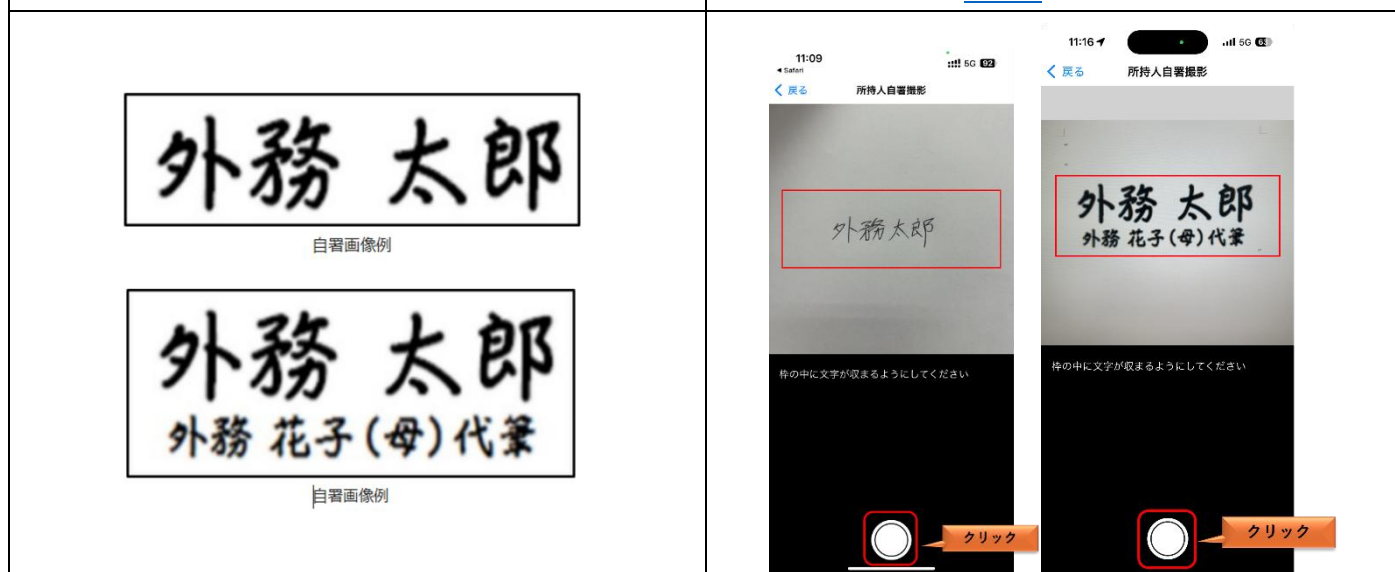
	<p>リンク: パスポート写真の適当な写真例</p> <p>リンク: オンライン申請における顔写真および自署画像の注意点</p>
<p>⑦ 機械による写真の適正結果が表示されます。 写真を使用する場合は、「登録」をクリックします。</p>	<p>顔写真・自署登録時は上記の点に気をつけてください。 また、予め用意した、顔写真のデータを利用することも可能です。手順については13ページを参照ください。</p>

STEP2 本人確認、顔写真、所持人自署の登録



⑧ 次に自署の登録を行います。「所持人自署(サイン) 撮影・登録」をクリックします。

⑨ 注意事項を確認のうえ、撮影を開始します。自署の注意点は[こちら](#)から確認可能です。



⑩ 本人が署名する場合は、上段のとおり記載します。新生児の申請で法定代理人(親権者等)が代筆する場合は、本人の氏名の下に法定代理人(親権者等)の氏名及び本人との関係を記載します。

⑪ 赤枠におさまるように自署を撮影します(申請者本人の署名の場合と、代筆の場合の2パターンを掲載しています)

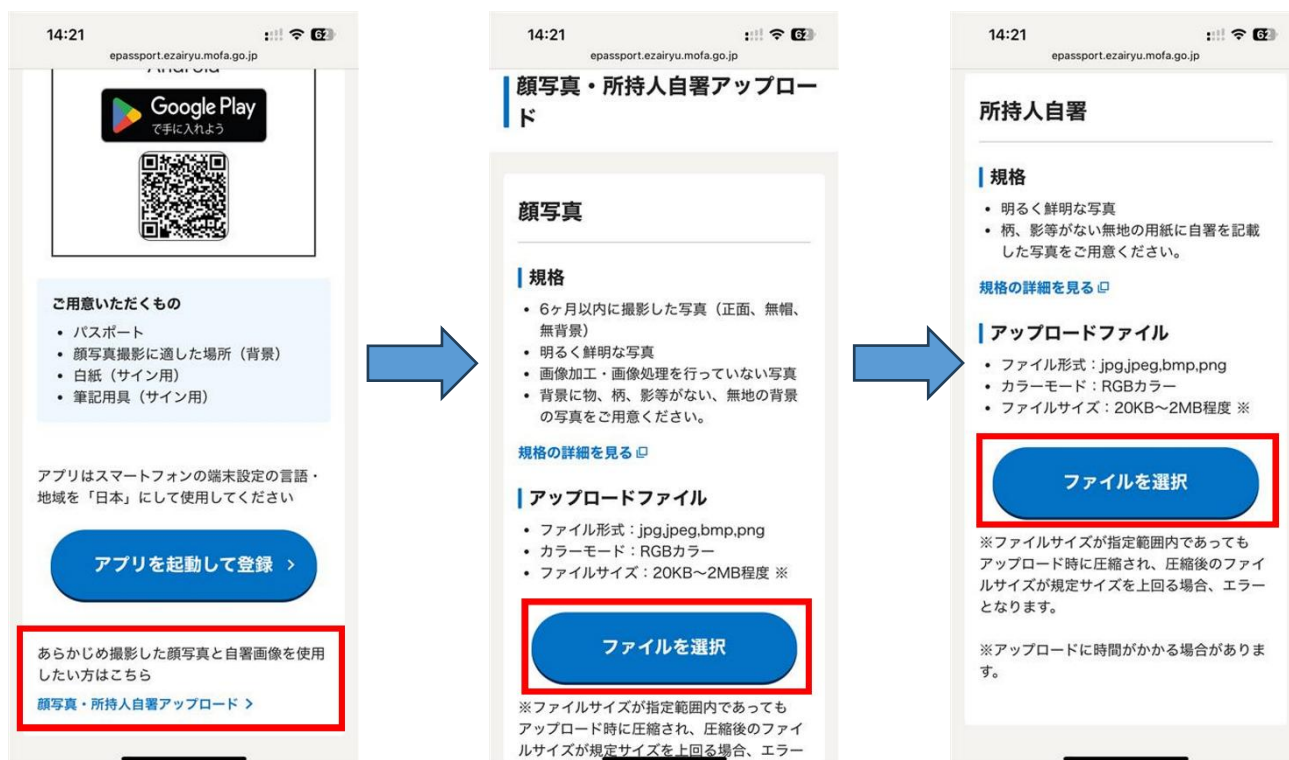
STEP2 本人確認、顔写真、所持人自署の登録



⑫ 撮影内容を確認の上、「登録」をクリックします。
再度撮影を行うことも可能です。

⑬ 登録済みと表示されていることを確認の上、
「アプリを終了する」をクリックします。

予め撮影した顔写真と自署画像を使用したい場合



補足: 予め撮影した顔写真と自署画像を使用することも出来ます。

- ① 「顔写真・所持人自署アップロード」をクリックします。
- ② アップロード可能な規格を確認の上、顔写真及び自署のファイルをアップロードします。

STEP3 申請に必要な情報を入力

※電子戸籍パスとは、16桁で構成される有効期間3ヶ月のパスワードです。

・[マイナポータルにて取得](#)（無料）又は日本国内の市区町村窓口にて取得（有料）したものを、オンライン申請時に入力いただくことで、書面による戸籍謄本等の提出に代えることができます。

・国外でマイナポータルを利用するには、原則として[国外転出者向けのマイナンバーカード](#)が必要です。ただし、申請者本人がカードを持っていない場合でも、同一戸籍の配偶者や父母、子などがマイナポータルまたは市区町村窓口で取得した符号を、メール等で申請者に伝え、オンライン申請時に入力することで利用できます。

・電子戸籍パスに関する詳細は[こちら](#)からご覧ください。

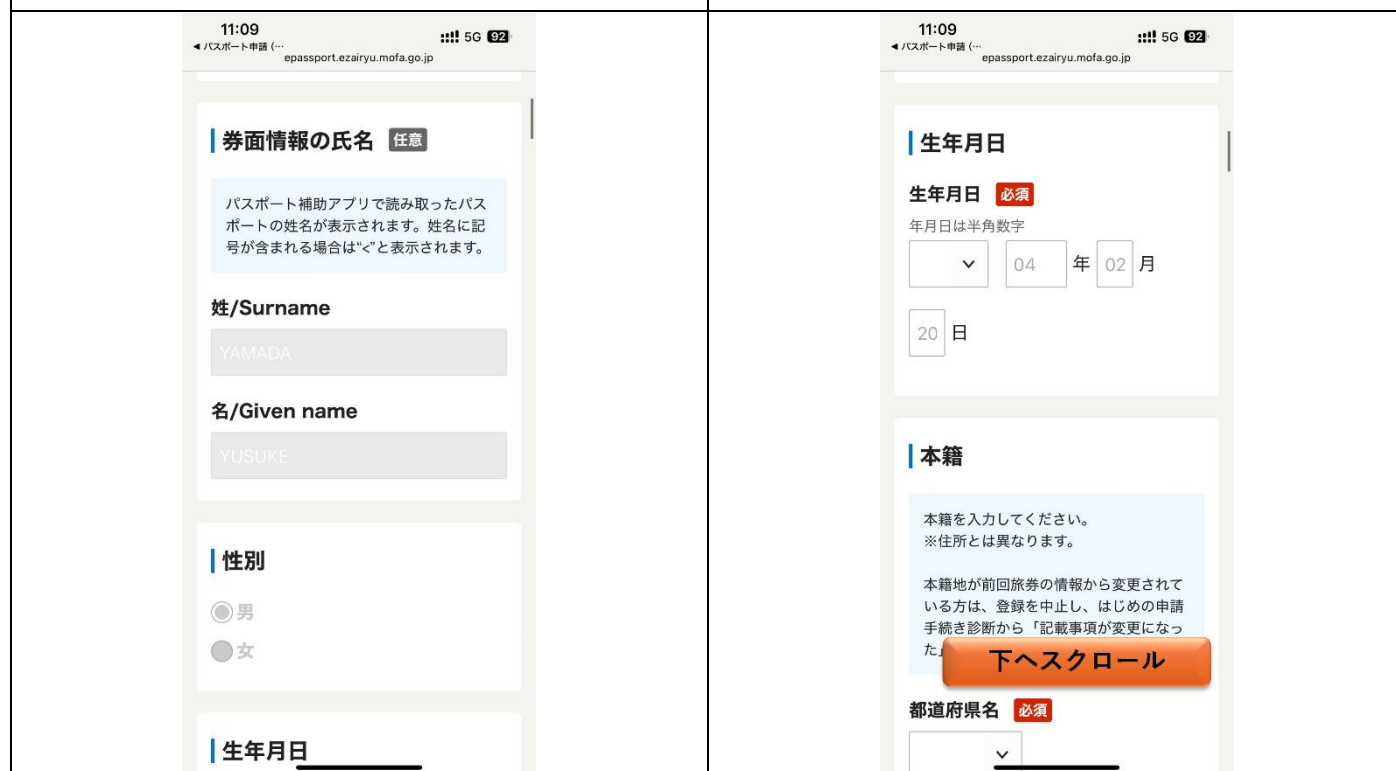
- ① 戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)の提出方法を選択します。
- ② オンラインで提出する場合は、「オンラインで提出します」を選択し、同意事項にチェックを入れ、予め用意した「戸籍電子パス」を入力します。
- ③ 戸籍謄本(紙媒体)で提出する方は、「在外公館の窓口で提出します」を選択し、別途窓口に戸籍謄本を提出します。また、オンライン申請を行った後、別途「電子戸籍パス」を大使館へ提出することも可能です。その場合、ryo@kl.mofa.go.jp宛てに申請受理番号とともに電子戸籍パスを送付ください。

STEP3 申請に必要な情報を入力



④ 申請に必要な情報を入力します。

⑤ 申請する旅券種別を選択します。成人は10年有効旅券、5年有効旅券が選択可能です。未成年者は5年旅券のみとなります。各旅券の手数料は[こちら](#)から確認できます。



⑥ 姓名、性別を入力します。

⑦ 生年月日、本籍を入力します。
※現住所ではございません。

STEP3 申請に必要な情報を入力

⑧ 次に現在お住まいのマレーシアの住所を入力ください。

⑨ マレーシアで通じる電話番号(携帯電話も可)を入力します(当館から連絡する際に使用します)。

⑩ 現住所以外の居所で申請する場合(例:旅行先で旅券を紛失して、申請する等)は滞在先(ホテルなど)に関する情報を入力します。

⑪ 日本国内の緊急連絡先を入力します。なお、国内に緊急連絡先がなく、国外にある場合には、国外の緊急連絡先を記載頂いても差し支えございません。
本情報は緊急時に使用する場合がございまして、漏れなく記入をお願いします。

STEP3 申請に必要な情報を入力

<p>11:10 5G 92 epassport.ezairyu.mofa.go.jp</p> <p>住所 必須 必要事項を入力 東京都千代田区霞が関2-2-1</p> <p>電話番号(携帯電話も可) 必須 半角数字 (-, +, ()は使用可能) (00)00000000</p> <p>連絡先氏名 必須 申請者ご本人以外の方の氏名を入力してください 全角文字 外務太郎</p> <p>申請者との関係 必須 下へスクロール</p>	<p>11:10 5G 92 epassport.ezairyu.mofa.go.jp</p> <p>過去の旅券発給 今までに旧姓も含め旅券の発給を受けたことがありますか。 <input type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない</p> <p>旅券番号 任意 半角英数字 HA0001053</p> <p>発行年月日 任意 旅券面に記載の通り</p> <p>最後に発給を受けた旅券に記載の姓(ローマ字で入力してください。) 任意 別名併記については、入力しないでください 下へスクロール</p>
---	---

⑫ 国内の緊急連絡先として、郵便番号、住所、連絡先氏名、電話番号、申請者との関係を記入します。

⑬ 今までにパスポートの発給を受けたことがある場合には、必要事項を記入します。パスポートが手元にない等の理由で情報が不明な場合は、入力を省略して差し支えございません。

<p>11:10 5G 92 epassport.ezairyu.mofa.go.jp</p> <p>半角文字 YAMADA</p> <p>刑罰等関係 次の質問事項に該当しているか否か、いずれかを選択してください。 虚偽の内容を申請し、又はパスポート(旅券)の交付を受けた場合等は、旅券法及び刑法によって処罰されます。必ず本人又は法定代理人が入力してください。 以下で「はい」を選択された方は、「渡航事情説明書」等の提出に加え、再度申請をお願いする場合があります。</p> <p>質問1 必須 計6問あります 外国で入国拒否、退去命令又は処罰されたことがありますか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ いずれかを選択</p>	<p>11:10 5G 92 epassport.ezairyu.mofa.go.jp</p> <p>外国籍の有無 外国籍を併せて有する方は、有する外国籍、外国籍取得年月日、外国籍取得方法を入力してください。 虚偽の内容を申請し、又はパスポート(旅券)の交付を受けた場合等は、旅券法及び刑法によって処罰されます。</p> <p>現在、外国の国籍を有していますか。 必須 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ いずれかを選択</p> <p>上欄で「はい」を選択された方は、どこの国の国籍が入力してください。 必須 全角文字 アメリカ合衆国</p>
--	---

⑭ 刑事罰に関する質問に回答します。

⑮ 外国籍の有無について回答します。日本以外の国籍をお持ちの方は、記載します。

STEP3 申請に必要な情報を入力

 <p>取得年月日 任意</p> <p>年月日は半角数字</p> <p>西暦 2000 年 01 月 01 日</p> <p>どのような方法で取得しましたか。 任意</p> <p>複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/> 外国籍の父又は母の子として出生</p> <p><input type="checkbox"/> 外国での出生</p> <p><input type="checkbox"/> 外国人との婚姻又は養子縁組</p> <p><input type="checkbox"/> 帰化申請又は国籍取得届出</p> <p>渡航目的及び渡航先</p> <p>以下のいずれかに該当する場合は、渡航目的及び渡航先を入力してください。</p> <p>以下のいずれかに該当します 任意</p>	 <p>必要に応じ入力</p> <p>渡航目的及び渡航先</p> <p>以下のいずれかに該当する場合は、渡航目的及び渡航先を入力してください。</p> <p>以下のいずれかに該当します 任意</p> <p>複数選択可能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 (刑罰等関係欄で「はい」を選択された方)</p> <p><input type="checkbox"/> 旅券の二重発給を受けようとする場合 (有効な日本国旅券を返納しないで新しい旅券を申請する方)</p> <p>上欄でいずれかを選択された方は、渡航目的と渡航先（国名）を入力してください。</p> <p>渡航目 下へスクロール</p>
<p>⑯ 外国籍の有無の欄で、外国籍の取得年月日及び取得方法を回答します。</p>	<p>⑰ 渡航目的及び渡航先について入力します。「旅券の二重発給」については、対立関係国(地域)への渡航を予定している場合のみチェックをします。ここにチェックをいれた場合は、当館から詳細をお伺いします。</p>

③ 非ヘボン式表記

外国人との婚姻、両親のいずれかが外国人、又は外国との二重国籍等により、戸籍上の氏名が外国式にカタカナで記載されている場合、又は戸籍上の氏名が漢字で記載されていてもヨミカタが外国式の場合には、旅券の氏名をヘボン式ローマ字ではなく、外国式の綴りで表記することができます。

例1 婚姻による非ヘボン式表記

戸籍の氏名: スミス 花子

ヘボン式表記: **SUMISU** HANAKO

外国の婚姻表明書上の氏名: **SMITH** HANAKO

パスポート表記: **SMITH** HANAKO

例2・二重国籍に伴う非ヘボン式表記

戸籍の氏名: ホワイト ピーター太郎

ヘボン式表記: **HOWAITO** PITATARO

外国の出生証明書の氏名: **WHITE** PETER TARO

パスポート表記: **WHITE** PETER TARO

④ 長音表記

氏名に「オオ」または「オウ」を含む長音があり、「OH」による「長音式表記」を希望する方も表記が可能です。

例 オオ → 戸籍の氏: 大谷

ふりがな: オオタニ

ヘボン式表記: OTANI

非ヘボン(長音)表記: **OHTANI**

- ⑱ 非ヘボン式を希望する場合、「ヘボン式ローマ字」欄に入力します。
- ⑲ また、別名併記、旧姓併記を希望する場合には、「別名併記」欄に記載します。
- ⑳ 印字イメージでパスポートに印字する姓・名を確認できます。

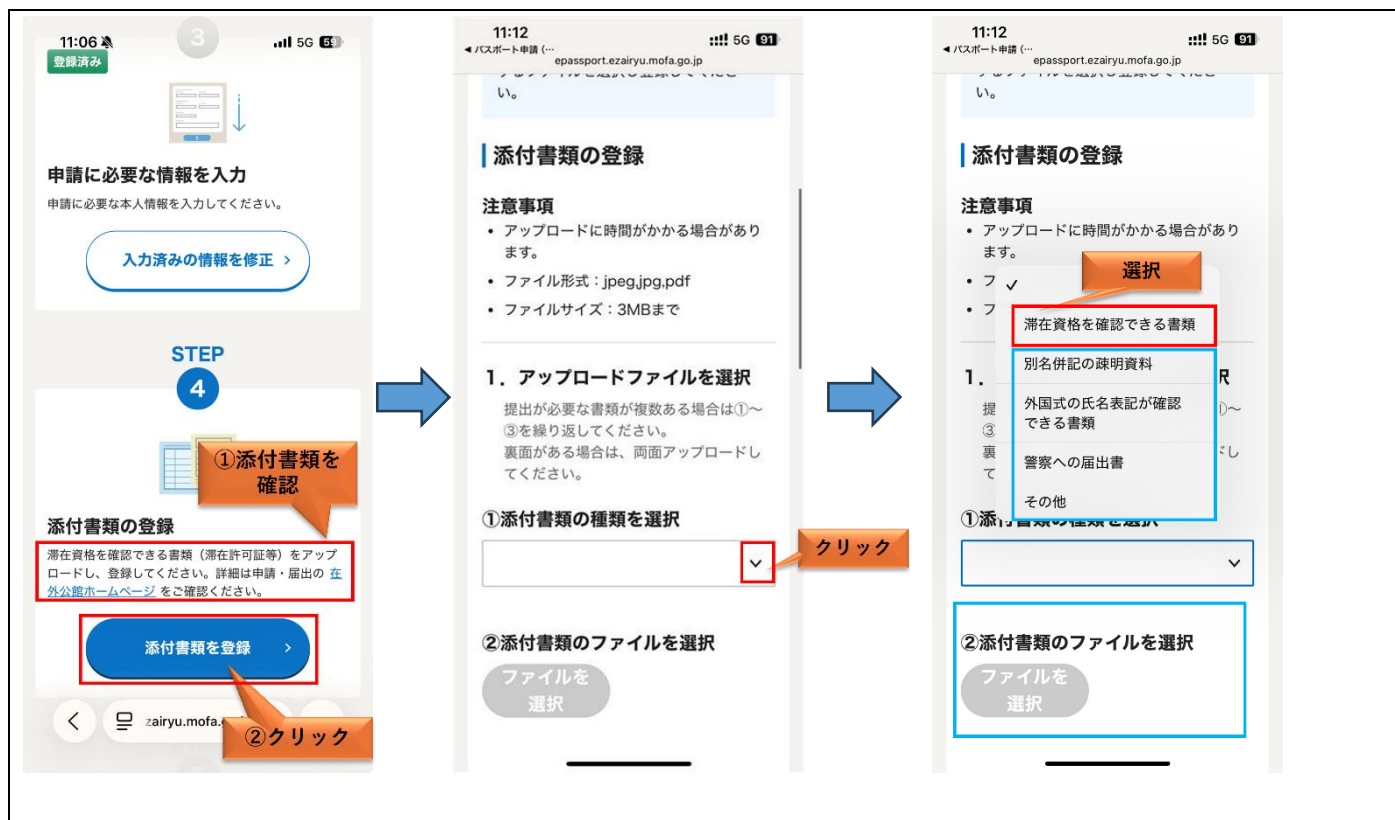
STEP3 申請に必要な情報を入力

21 未成年の申請の場合、法定代理人(親権者等)の氏名を入力します。

22 本申請に関し、連絡事項がある場合には、通信欄に記入します。

23 各回答項目への回答を終えたら、「登録内容を確認」をクリックします。これで STEP3は終了です。

STEP4 添付書類の登録



- ① 申請に必要な書類を添付します。「添付書類を登録」を押します(新規申請の添付書類は次ページ)。
- ② 添付書類をアップロードする際の注意事項を確認の上、添付書類の種類を選択します
- ③ 「ファイルを選択」の上、「アップロード」を押します(※この時点ではまだ作業は完了していません)。
添付書類が複数ある場合には、①～③の作業を繰り返します。
- ④ 「確定」を押します(本作業をもってアップロードが完了します)。

新規申請の場合の必要書類は以下のとおりです。

戸籍謄本（別途、**原本を窓口で提出する必要があります。**「符号」を提出する場合は、省略可能です）

（以下該当者のみ）

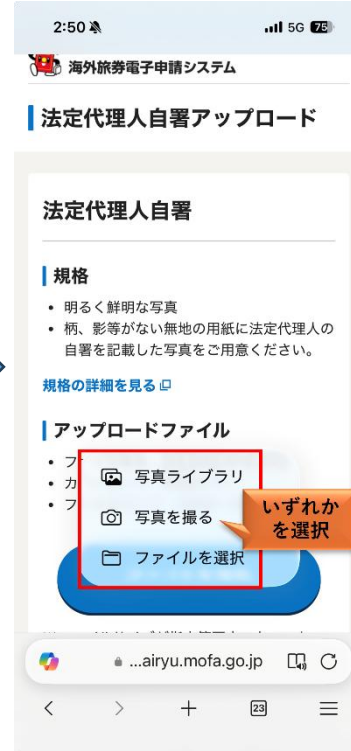
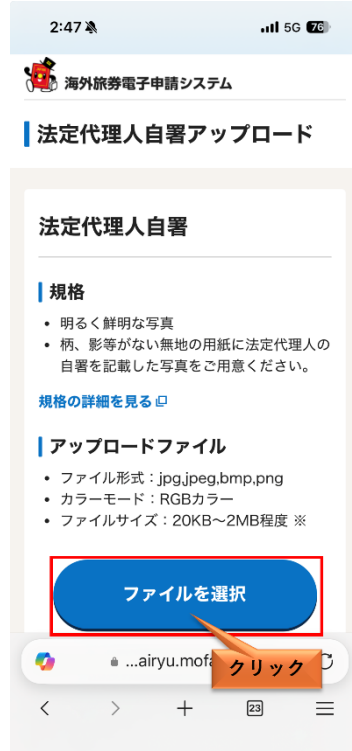
パスポートに外国式の氏名表記を**新たに**記載されたい方（別名併記、非ヘボン式の表記を希望する場合）

外国政府発行の Birth Certificate 原本、又は外国旅券原本（出生の場合）

外国政府発行の Marriage Certificate 原本（婚姻の場合）

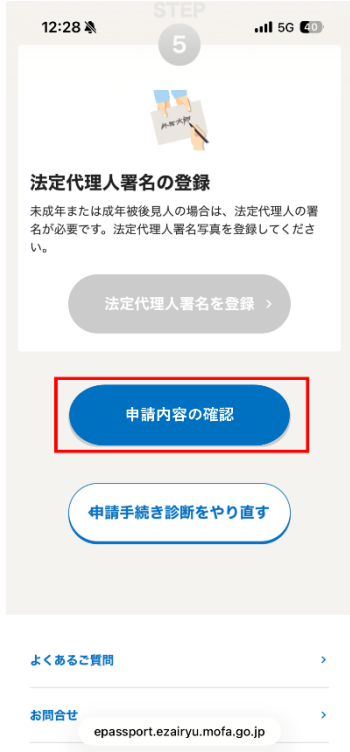
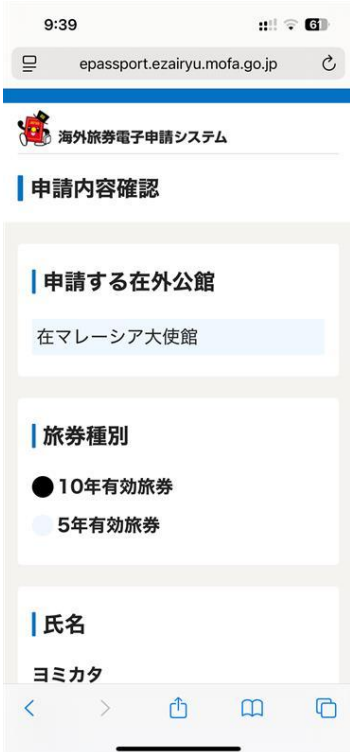
STEP5 法定代理人署名の登録(未成年の申請の場合のみ)

本項は未成年(18歳未満)の申請時に行います。対象外の場合はグレーアウト(選択不可)となります。



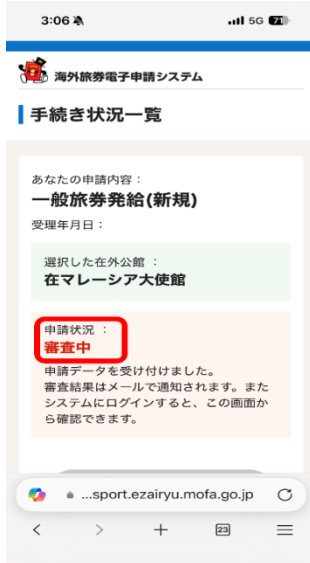
- ① 法定代理人(親権者等)の登録を選択します。
- ② アップロード可能なファイルを確認の上、「ファイルを選択」からファイルをアップロードします。
- ③ アップロードしたファイルがプレビュー画面に表示されますので、赤枠の中に収まるように調整します。
- ④ 「法定代理人がパスポート申請に同意し署名した」旨の確認欄にチェックを入れ、「登録内容を確認」をクリックします。次画面で「登録済み」と表示されていることを確認します。

STEP6 入力内容の再確認、申請情報提出

	
<p>① すべての登録作業を終えると、「申請内容の確認」が活性化するので、クリックします。</p>	<p>② 画面を下にスクロールし、これまでの入力内容を再度確認します。</p>
	
<p>③ 申請時の注意事項を確認し、「申請する」欄にチェックをいれ、申請内容を確定をクリックします。</p>	<p>④ 上記の画面が表示され、申請は完了になります。 在留届に登録されたメールアドレスに申請を受け付けた旨のメールが届きます(STEP7参照)</p>

STEP7 申請後の流れ

1 令和8年3月21日以前に申請した場合



3:06 AM 5G

海外旅券電子申請システム

手続き状況一覧

あなたの申請内容：
一般旅券発給(新規)

受理年月日：
選択した在外公館：
在マレーシア大使館

申請状況：
審査中

申請データを受け付けました。
審査結果はメールで通知されます。またシステムにログインすると、この画面から確認できます。

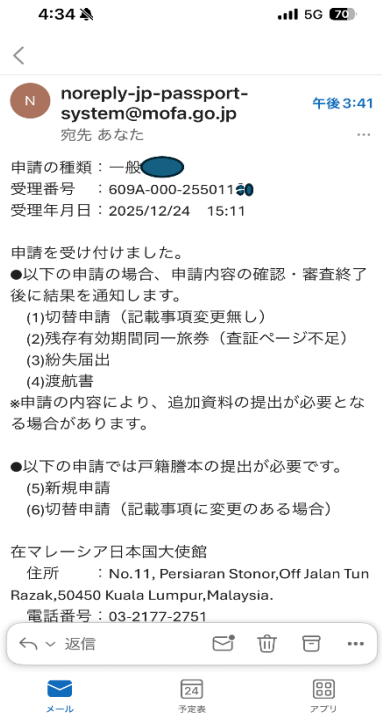
...sport.ezairyu.mofa.go.jp

審査中・・・審査中～交付が完了するまでの状態を指します。

修正待ち・・・審査の結果、修正が必要な場合に表示されます。後ほど大使館から修正依頼のメールが届きますので、確認します。

交付済み・・・パスポートを受け取った後、表示がされます。

- ① 申請状況は、上記の3種類があります。
3月22日以降に申請した方は、以下⑥にお進みください。



4:34 AM 5G

noreply-jp-passport-system@mofa.go.jp 午後 3:41

宛先 あなた

申請の種類：一般

受理番号：609A-000-255011

受理年月日：2025/12/24 15:11

申請を受け付けました。

●以下の申請の場合、申請内容の確認・審査終了後に結果を通知します。

- (1)切替申請（記載事項変更無し）
- (2)残存有効期間同一旅券（査証ページ不足）
- (3)紛失届出
- (4)渡航書

※申請の内容により、追加資料の提出が必要となる場合があります。

●以下の申請では戸籍謄本の提出が必要です。

- (5)新規申請
- (6)切替申請（記載事項に変更のある場合）

在マレーシア日本国大使館
住所：No.11, Persiaran Stonor, Off Jalan Tun Razak, 50450 Kuala Lumpur, Malaysia.
電話番号：03-2177-2751

差出人: noreply-jp-passport-system@mofa.go.jp <noreply-jp-passport-system@mofa.go.jp>
送信日時: [REDACTED]
宛先: [REDACTED]
件名: 【旅券申請に関するお知らせ】 交付予定日と手数料納付のお知らせ

申請の種類：一般5年
受理番号：[REDACTED]
受理年月日：2025/10/13 09:45
交付予定日：2025/11/05
受取期限：2026/04/13

旅券申請の審査が完了しました。交付予定日以降、オンライン予約システム (<https://airsrv.net/japanembassy/Calendar>) から「受取」タブを選択し、予約予約をお願いたします。ご本人（新米思念）の来館が必要です。必要書類の原本（ある場合のみ）を持参の上、受理番号を村務へ頂き、受け取り際に窓口で提示ください。

受取期限までに旅券を受領せず、未交付失効となった場合は、次回申請時に通常より高い手数料となります。

本申請の旅券手数料は330,000円となります。
(クレジットカード払いでは10,900円)

旅券手数料について、クレジットカード払いを希望する方は、受け取りまでに以下のURL (注) からクレジットカード情報の登録をお願いします。情報登録後、旅券の交付と引換えに決済が完了します。
(注) 外務省及び申請先都道府県が指定した納付受託者である(株)NTTデータが運営する旅券手数料のクレジットカード納付専用サイト
<https://mofa.payment-kokopass.jp/OL/OL0107/OL0107FWCOLA01-gm/>
<https://www.kokopass.jp/OL/OL0107/OL0107FWCOLA01-gm/>
token=KX8d8S9WY954NkMPhKdAcrKkm7ScefXWmiHq_wIEkcaslessUetakeBangor-pm/0251014006757527 ←コピー&ペーストしてお使いのブラウザから格納ください。

在マレーシア日本国大使館
住所：No.11, Persiaran Stonor, Off Jalan Tun Razak, 50450 Kuala Lumpur, Malaysia.
電話番号：03-2177-2751
受付時間：月曜日～金曜日 9:00～12:00/14:00～16:00

- ① 在留届に登録したメールアドレス宛に申請を受け付けた旨のメールが届きます。今後は、本メールアドレスに、交付連絡または修正連絡が届きます。修正がある場合(例:写真が不適當、追加書類が必要)は同様にメールが届きますので、メールの手順に沿って修正を行います。修正を終えるまでの間、パスポートの審査手続きは中断しておりますので、ご注意ください。
- ② 申請後、内容に問題がない場合は、申請(または修正依頼対応後)から約1か月後、ORR ネットに登録されたメールアドレス宛に交付案内メールが届きます。

在マレーシア日本国大使館

ご予約内容の選択

メニューを選択してください

旅券・証明 申請 Application for passport / certificate

所要時間：30分

現在予約できる期間：2026/01/04(日)～2026/02/07(土)

受付締切：1日前の15時まで

受付開始：35日前の0時から

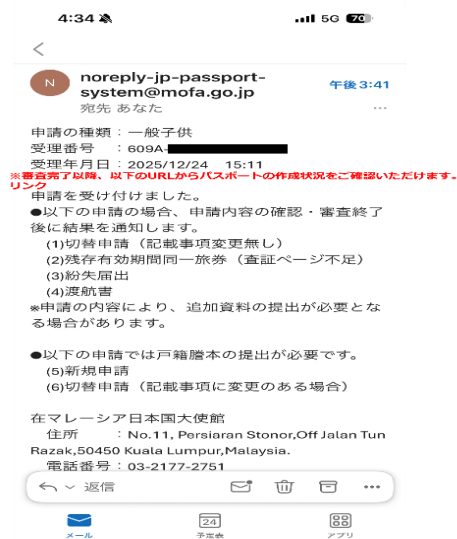
ご利用開始日時を選択してください

◀
2026/01/04(日)～01/10(土)
▶

	1/4 日	1/5 月	1/6 火	1/7 水	1/8 木	1/9 金	1/10 土
9:00～	×	×	×	▲	▲	▲	×
10:00～	×	×	×	×	▲	○	×
11:00～	×	×	×	×	▲	▲	×
12:00～	×	×	×	×	×	×	×
13:00～	×	×	×	×	×	×	×

③ 交付案内メール受領後、来館予約をしていただく流れとなります。受け取りには、パスポート名義人本人が来館する必要があります。また、パスポートは発行日から半年以内に受け取る必要があります。来館予約は[こちら](#)から可能です。

2 令和8年3月22日以降に申請した場合



パスポートの進捗状況は以下から確認出来ます。
<https://www.epassport.ezairyu.mofa.go.jp/R/P/>(3月22日以降に申請した方が利用可能です)

④ 在留届に登録されたメールアドレスに申請を受け付けた旨のメールが届きます。
 また、メール本文のリンクから現在の手続き状況を確認することが可能です(以下②参照)。
 今後は、本メールアドレスに、交付連絡または修正連絡が届きます。
 修正がある場合(例:写真が不適當、追加書類が必要)は同様にメールが届きますので、メールの手順に沿って修正を行います。修正を終えるまでの間、パスポートの審査手続き中断しておりますので、ご注意下さい。

申請いただいた旅券（パスポート）の作成状況を確認できます。確認には受理番号が必要となります。マイナポータルでのオンライン申請の場合は受付完了通知や交付予定通知、窓口での申請の場合は受理票（受領証、引換書）等をご確認ください。
※審査中や交付完了後は作成状況が表示されません。

検索結果例

作成中 : 旅券発給の審査が完了し、旅券の作成を行っています。今しばらくお待ちください。

受取可能 : 交付の準備が出来ています。表示されている日付以降に申請した窓口にすみやかに越しください。

1. 申請した窓口の所在地（日本国内／国外）を選択してください。 必須

日本国内 国外

2. 申請した在外公館を選択してください。 必須

地域

在外公館

3. 受理番号（※）を入力してください。 必須

（※）受付完了通知、交付予定通知、受理票（受領証、引換書）等に記載されています。

半角数字6桁

検索 >

審査中、交付済み、取下げ済み、未交付失効

検索結果

在外公館：在オーストラリア大使館 受理番号：26500038

該当する申請が見つかりません。

※審査中や交付完了後は作成状況が表示されません。

旅券作成中

検索結果

在外公館：在オーストラリア大使館 受理番号：26500038

作成中

パスポートの交付準備中です。お待ちください。

交付待ち

検索結果

在外公館：在オーストラリア大使館 受理番号：26500038

2026/4/1以降 受取可能

上記の申請窓口にお越しください。

⑤ リンク先の画面で申請先を選択の上、受理番号(申請受付完了したメールに記載されています)を入力します。その後、現在の手続き状況が表示されます。

差出人: noreply-jp-passport-system@mofa.go.jp <noreply-jp-passport-system@mofa.go.jp>
 送信日時: [REDACTED]
 宛先: [REDACTED]
 件名: 【旅券申請に関するお知らせ】 交付予定日と手数料納付のお知らせ

申請の種類: 一般5年
 受理番号: [REDACTED]
 受理年月日: 2025/10/13 09:45
 交付予定日: 2025/11/05
 受取期限: 2026/04/13

旅券申請の審査が完了しました。交付予定日以降、オンライン予約システム (<https://airrev.net/japanembassy/kl/calendar>) から「受取」タブを選択し、来館予約をお願いします。ご本人（新卒生等）の来館が必要です。必要事項の原本（ある場合のみ）を持参の上、受理番号をお控え頂き、受け取り開始の窓口で提示ください。

受取期限までに旅券を受領せず、未交付失効となった場合は、次回申請時に通常より高い手数料となります。

本申請の旅券手数料は 330,000 リンギになります。
 （クレジットカード払いでは 10,900 円）

旅券手数料について、クレジットカード払いを希望する方は、受け取りまでに以下の URL（注）からクレジットカード情報の登録をお願いします。情報登録後、旅券の交付と引換えに決済が完了します。
 （注） 外務省及び申請先都道府県が指定した納付受託者である（株）NTT データが運営する旅券手数料のクレジットカード納付専用サイト
https://mofa.payment-linkpass.jp/OL0107/OL0107FWOLA01-em?token=KX8n89WY954Nn3MhKd4cRlKm7lSceFXWmFka_wIE&cashlessUketakeBangou-gm/20251014006757527 ←コピー&ペーストしてお使いのブラウザから継続ください。

在マレーシア日本国大使館
 住所 : No.11, Pesisiran Stonor, Off Jalan Tun Razak, 50450 Kuala Lumpur, Malaysia.
 電話番号 : 03-2177-2751
 受付時間: 月曜日～金曜日 9:00～12:00/14:00～16:00

Embassy of Japan in Malaysia **在マレーシア日本国大使館**

ご予約内容の選択

メニューを選択してください

旅券・証明 申請 Application for passport / certificate

所要時間: 30分

現在予約できる期間: 2025/01/04(日)～2026/02/07(土)

受付締切: 1日前の15時まで
 受付開始: 35日前の0時から

ご利用開始日時を選択してください

	1/4 日	1/5 月	1/6 火	1/7 水	1/8 木	1/9 金	1/10 土
9:00～	×	×	×	▲	▲	▲	×
10:00～	×	×	×	×	▲	○	×
11:00～	×	×	×	×	▲	▲	×
12:00～	×	×	×	×	×	×	×
13:00～	×	×	×	×	×	×	×

⑥ 申請後、内容に問題がない場合は、約1か月後、ORR ネットに登録されたメールアドレス宛に交付案内メールが届きます。

⑦ 交付案内メール受領後、来館予約をしていただく流れとなります。受け取りには、パスポート名義人本人が来館する必要があります。また、パスポートは発行日から半年以内に受け取る必要があります。来館予約は[こちら](#)から可能です。

(了)