

領事部現地職員(常勤)の募集について

在マレーシア日本国大使館では、下記のとおり、領事部現地職員(常勤)を募集しています。

ご関心のある方は、2026年6月15日(月)迄に以下の書類を当館領事部宛

Eメール (recruitvisa@kl.mofa.go.jp)にて送付の上、お申し込み下さい。

①日本語の履歴書(写真付)

②身分証明書または旅券(顔写真の頁とビザの頁)のコピー

★書類審査にて選抜の上、面接試験を実施して選考いたします。

記

1 応募資格

(1) マレーシア国籍を有する方、もしくはマレーシアで就労可能な滞在資格を有する方(永住権、レジデント・パス、マレーシア人配偶者査証等)

(2) 通常業務を遂行出来る英語力を有すること(※マレー語や中国語が出来れば、尚望ましい)

(3) 日本語能力検定2級程度以上の高度な日本語力を有すること

(4) PCスキル(日本語ワード、日本語エクセル等)を有すること

2 職務内容

査証等に関する領事事務(受付・交付等の窓口業務、電話対応を含む)

3 採用時期

2026年7月1日から

4 勤務時間

当館休館日を除く平日の午前8時半から午後4時半まで
(昼休み 午後0時半から午後1時半)

5 給与

学歴、経験、能力等に応じて、当館規定に基づき決定

以上